

Procedure vernietiging (deel) medisch dossier

Ten behoeve van goede patiëntenzorg worden gegevens van uw behandeling in het medisch dossier bijgehouden (artikel 7:454 Burgerlijk Wetboek). Als patiënt heeft u op grond van artikel 7:455 Burgerlijk Wetboek het recht om uw medisch dossier binnen de gestelde bewaartermijn van 20 jaar te laten vernietigen. In beginsel is de hulpverlener verplicht om aan uw verzoek te voldoen en wel binnen de wettelijke termijn van drie maanden. Er zijn bij wet echter uitzonderingen waardoor het verzoek tot vernietiging niet uitgevoerd wordt. Om tot uitvoer van uw verzoek tot (deel) vernietiging van uw dossier over te kunnen gaan, is binnen het Rode Kruis Ziekenhuis een procedure ontwikkeld.

Toelichting

Vernietiging van het medisch dossier betekent dat bijzonderheden over uw behandeling niet meer kunnen worden nagegaan. Soms zijn medische gegevens vastgelegd op een gegevensdrager (ICT-systeem) waarvan het technisch onmogelijk is om deze te verwijderen. Sommige gegevens mogen niet vernietigd worden i.v.m. andere wet en regelgeving.

Verzoek tot vernietiging van het dossier wordt niet ingewilligd als:

1. Redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt (Wet op Geneeskundige behandelovereenkomst).
2. Er duidelijke aanwijzingen zijn dat de patiënt een procedure/klacht voorbereidt of dat deze in gang is gezet.
3. Bepaalde erfelijke gegevens voor (eventuele) kinderen van belang kunnen zijn.
4. De aanvraag binnen de termijn van vijf jaar valt na beëindiging van een gedwongen opname (Wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen).
5. Vernietiging ertoe leidt dat er geen goede veilige zorg kan worden verleend (artikel 7:453 Burgerlijk Wetboek).

Minderjarigen

Als aanvrager dient u het ouderlijk gezag te hebben of de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige te zijn.

1. Is uw kind jonger dan 12 jaar? Dan moeten beide ouders de aanvraag ondertekenen en moeten beiden zich identificeren tijdens het informatieve gesprek met de functionaris dossierbeheer.
2. Is uw kind tussen de 12 en 16 jaar? Dan moeten zowel het kind als beide ouders de aanvraag ondertekenen en allen moeten zich legitimeren tijdens het informatieve gesprek met de functionaris dossierbeheer.
3. Is uw kind 16 jaar of ouder? Uw kind moet het verzoek zelf indienen en zich identificeren tijdens het informatieve gesprek met de functionaris dossierbeheer.

Indien u voor iemand die meerderjarig en wilsonbekwaam is een vernietigingsverzoek indient, dient u als aanvrager wel de wettelijk vertegenwoordiger van de meerderjarige te zijn.

Functionaris Dossierbeheer

De functionaris dossierbeheer (FD) ziet binnen het Rode Kruis ziekenhuis toe op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij een verzoek tot vernietiging van (een deel van) het medisch dossier, spreken we over het vernietigen van (bijzondere) persoonsgegevens. De FD is verantwoordelijk voor een goed verloop van deze procedure.

Het verzoek

Op de website het Rode Kruis ziekenhuis vindt u de formulieren om uw verzoek tot (deel) vernietiging van uw dossier aan te vragen. Individuele omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat van de beschreven procedure wordt afgeweken.

Het gesprek

De FD stuurt u een ontvangstbevestiging van het verzoek en een uitnodiging voor een informatief gesprek. Dit gesprek heeft tot doel:

1. Fysieke identificatie aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.
2. Duidelijkheid krijgen over wat de (on)mogelijkheden zijn met betrekking tot het door u gedane verzoek. Sommige gegevens kunnen niet van datadragers worden verwijderd.
3. De FD loopt uw verzoek nog eens door om zeker te zijn van uw verzoek en of het u duidelijk is wat de gevolgen van vernietiging van de gegevens zijn.

In behandeling nemen verzoek

De FD zal het verzoek tot vernietiging zo spoedig mogelijk naar de (voormalig) behandeld specialist sturen. De (voormalig) behandelend specialist is verantwoordelijk voor de beoordeling van het verzoek. In geval van afwijzing van het verzoek, moet de reden daarvoor worden vermeld. De beoordeling van het verzoek wordt uiterlijk vier weken na dagtekening van het verzoek aan u bekend gemaakt. Als deze termijn niet wordt gehaald, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd.

Uitvoeren verzoek

Na instemming van de behandelend specialist wordt uw verzoek binnen drie maanden uitgevoerd. U ontvangt een bevestiging van de vernietiging. In uw dossier wordt een aantekening gemaakt dat delen uit het dossier op uw verzoek zijn vernietigd. Daarnaast wordt uw aanvraag digitaal bewaard door de functionaris dossierbeheer.

Gevolgen

Uw medische gegevens worden vernietigd en zijn daarna niet meer toegankelijk voor de zorgverleners. Dit kan directe gevolgen hebben voor uw eventuele toekomstige behandeling.

Bij een eventuele toekomstige behandeling in het Rode Kruis Ziekenhuis, starten we een nieuw dossier.

Inzenden verzoek

inzenden formulier via de post U stuurt het ingevulde en ondertekende formulier naar:
Rode Kruis ziekenhuis
t.a.v. Functionaris Dossierbeheer
Postbus 1074
1940 EB Beverwijk

Aanvraagformulier inzake verzoek vernietigen (deel) medisch dossier door derden

