

Milieujaarplan 2020

Rode Kruis Ziekenhuis

Medisch Specialistische Zorg

Auteur: Ada Hagens
Functie: Milieu- en energiecoördinator
Datum: februari 2020
Versie: 2

1. Inleiding

Eind 2015 heeft het Rode Kruis Ziekenhuis (hierna genoemd RKZ) de Greendeal getekend. De greendeal heeft tot doel de zorg te verduurzamen. Het RKZ geeft hier invulling aan door de milieuthermometer in te voeren, een milieuzorgsysteem specifiek gericht op de zorg.

Doordat klimaat en duurzaamheid steeds meer als een urgent probleem gezien wordt, is er een klimaatakkoord op Europees niveau getekend, welke vertaald wordt door Nederland in het Klimaatakkoord. Het klimaatakkoord wordt uitgewerkt door de zorgsector in een zogenaamde routekaart. In 2018 is een nieuwe Greendeal, de Greendeal 2.0, gekomen, waarin ook de doelstellingen van het klimaatakkoord verwerkt zijn. Het RKZ heeft ook de Greendeal 2.0 getekend.

Greendeal 2.0 heeft als uitdaging:

- 49% CO₂ reductie in 2030 en 95% in 2050
- Circulaire bedrijfsvoering
- Medicijnresten uit afvalwater,
- Gezond makende leefomgeving en milieu.

Bovenstaande punten zijn in ons milieuzorgsysteem (de milieuthermometer) geïmplementeerd. Met name de CO₂ reductie vraagt speciale aandacht. Het RKZ is bezig om een routekaart op te maken om aan deze CO₂ reductie te kunnen gaan voldoen. Aangezien alle technische installaties in het RKZ *end of life* en volledig afgeschreven zijn, is vervanging de komende jaren noodzakelijk. Met deze vervanging wordt, daar waar mogelijk, gewacht op de renovatie. Met vervanging voor duurzame installaties is CO₂ reductie zeer goed haalbaar. Er worden nu plannen gemaakt hoe we een zo duurzaam mogelijk ziekenhuis (binnen de financiële kaders) kunnen ontwerpen.

De Raad van Bestuur van het RKZ en hun medewerkers dragen gezamenlijk zorg voor het milieubeleid in samenwerking met enkele externe deskundigen. Dit milieujaarplan geeft duidelijk aan welke richting het RKZ op wil op het gebied van milieu en duurzaamheid. In dit plan zijn doelen uit de vigerende milieubeleidsplannen en afvalplannen opgenomen.

Het milieujaarplan 2020 dient openbaar beschikbaar te zijn en zal op de website van het RKZ te vinden zijn.

Looptijd

In het milieujaarplan wordt beschreven welke acties in 2020 gepland zijn en worden uitgevoerd. Het milieujaarplan heeft een looptijd van een jaar. Vier keer per jaar wordt een evaluatie uitgevoerd naar de werking en de voortgang van het plan binnen de organisatie. De evaluatie van het milieujaarplan wordt uitgevoerd door de milieucoördinator. De evaluatie wordt aan Raad van Bestuur gecommuniceerd via de manager Facilitaire Dienst.

Datum:

Voor akkoord:

Manager Facilitaire Dienst

2. Doelen 2020

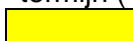
In dit hoofdstuk worden de doelen besproken die gesteld zijn voor 2020. Ieder doel heeft een kleur gekregen, zodat duidelijk is wat wettelijk verplicht is of welke baten het doel heeft. De kleuren hebben de volgende betekenis:



Rood = vanuit wetgeving of convenant verplicht.



Oranje = verwachte, maar niet kwantificeerbare financiële baten voor het ziekenhuis op korte termijn (< 5 jaar).



Geel = verwachte, maar niet kwantificeerbare financiële, organisatorische baten op langere termijn (> 5 jaar).



Groen = Wel milieubaten, geen financiële baten.

Uitleg bij kosten (kolom in onderstaande tabel):

Exploitatie: opgenomen in budget

Begroting: opgenomen in begroting energie en milieu

Regulier: valt onder reguliere werkzaamheden

2.1 Systemen

Doel

Voldoen aan het bronzen niveau van de Milieuthermometer Zorg.

Zie: www.milieuplatform.nl/handleiding_en_schema

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Kosten
2.1.1	Prolongatie Milieuthermometer brons	Milieucoördinator	December	exploitatie
2.1.2	Iprova vullen met procedures en werkinstructies milieu	Milieucoördinator	December	regulier

2.2 Wet- en regelgeving

Doel

Geen overtredingen van wet- en regelgeving.

Acties

Nummer	Actie	Verantwoordelijk	Einddatum	Kosten
2.2.1	Wijzigingen wet- en regelgeving op milieu gebied bijhouden en implementeren	Milieucoördinator	Maandelijks	Regulier
2.2.2	Milieujaarverslag 2019 opmaken en openbaar	Milieucoördinator	Mei	Regulier

	maken			
2.2.3	Milieujaarplan 2021 opmaken	Milieucoördinator	November	Regulier

2.3 Voorlichting en onderricht

Doel

Medewerkers snel en effectief informeren om milieudoelen beter en sneller te realiseren.

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Kosten
2.3.1	Milieu in introductie opnemen	Milieucoördinator	December	Regulier
2.3.2	Milieucampagne(s) opzetten en uitvoeren en gadgets	Milieucoördinator	december	Exploitatie, maar niet opgenomen
2.3.3	Aanspreekpunten milieu werven verpleegafdelingen	Milieucoördinator	december	Regulier
2.3.4	Milieudoelen per afdeling op laten nemen	Milieucoördinator en afdelingen	december	Regulier

2.4 Gevaarlijke stoffen

Doel

Voldoen aan wet- en regelgeving en duidelijke lijn uitzetten wie, wat moet gaan doen.

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Kosten
2.4.1	Jaarverslag gevaarlijke stoffen (ADR) 2020 op maken	Milieucoördinator, veiligheidsadviseur	december	Regulier
2.4.2	Jaarlijkse training gevaarlijke stoffen voor afdeling Transport en Goederenbeheer en magazijn	Milieucoördinator	december	Regulier
2.4.3	Opmaken gevaarlijke stoffeninstructie/beleid	Milieucoördinator, arbocoördinator	december	Regulier
2.4.4	Database gevaarlijke stoffen up to date houden	Milieucoördinator, laboratorium, apotheek	december	Regulier

2.5 Afval

Doel

Er worden doelen opgesteld met betrekking tot afval

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Kosten
2.4.1	Swill scheiding door keuken verder onderzoeken.	Milieucoördinator	december	Regulier
2.4.2	Afvalhandboek communiceren	Milieucoördinator	Juni	Regulier
2.4.3	Onderzoek naar scheiding plastic	Milieucoördinator, hoofd Transport	December	Regulier
2.4.4	Onderzoek naar de geryclede versie van het WIVA vat	Milieucoördinator, hoofd Transport	Juni	Regulier

2.4 Energie

Doel

1,2% reductie van gas en elektra (MJ) ten opzichte van 2019.

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Budget
2.5.1	Toepassen bewegingssensoren toiletten/douches	Hoofd Gebouwbeheer	doorlopend	Begroting
2.5.2	Actielijst erkende maatregelen opmaken en verwerken in MJOP	Hoofd Gebouwbeheer	Actielijst: maart MJOP: december	Deels begroting

2.5 Duurzaam inkopen

Doel

Implementatie en start van duurzaam inkopen volgens de eisen uit de Milieuthermometer Zorg.

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Budget
2.6.1	Duurzaam inkopen bij afdeling Inkoop opstarten	Hoofd Inkoop, Milieucoördinator	december	Regulier
2.6.2	Verder ontwikkelen beleid duurzaam inkopen ziekenhuisbreed	Hoofd Inkoop/ Milieucoördinator	december	Regulier
2.6.3	Wegwerpbordjes, rietjes, wattenstaafjes ed vanaf 2021 verboden. Dus in 2020 vervangen	Hoofd inkoop/ Milieucoördinator	December	Regulier

2.6 Duurzame catering

Doel

Er is nog niet bekend hoeveel % van de inkoop voor catering duurzaam is. Dit zal dus onderzocht moeten worden. Aan de hand van het onderzoek zal een SMART doelstelling geformuleerd worden in het milieumeerjarenplan.

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Budget
2.7.1	Onderzoek naar % duurzaam inkopen door de afdeling Keuken	Hoofd keuken, milieuoördinator	december	Regulier
2.7.2	SMART doelstelling formuleren voor % duurzaam inkopen door afdeling keuken in milieumeerjarenplan 2018-2022	Hoofd keuken, milieuoördinator	juli	Regulier
2.7.3	100% van de duurzame producten herkenbaar maken voor klanten	Hoofd restaurant, milieuoördinator	juli	Regulier

2.7 Duurzame schoonmaak

Doel

Er wordt, mits verkrijgbaar, deels gebruik gemaakt van schoonmaakmiddelen met een Europees Ecolabel of Nordic Swan label voor de dagelijkse werkzaamheden.

Acties

2.8.1	50% van de schoonmaakmiddelen heeft een ecolabel	Hoofd hotelzaken	december	Exploitatie
2.8.2	Verbruik gegevens bijhouden van de schoonmaakmiddelen	Hoofd hotelzaken	januari	Regulier

2.8 (Afval)water

Doel

(Afval)water onderzoek uitvoeren om reductie te bewerkstelligen.

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Budget
2.9.1	Onderzoek uitvoeren naar (afval)water besparingen	Milieuoördinator	december	Regulier
2.9.2	Waterfootprint vaststellen	Milieuoördinator	december	Regulier

2.9 Vervoermanagement

Doel

Hoeveelheid (zakelijke) kilometers inzichtelijk maken, voor het berekenen van de CO₂ footprint.

Acties

Nummer	Actie	verantwoordelijk	einddatum	Budget
2.10.1	Evaluatie vervoersonderzoek en maatregelen	Milieucoördinator	April	Regulier
2.10.2	Fietschallenge, e-bike probeeractie en verder gaan met carpoolactie	Milieucoördinator, afdeling communicatie	Oktober	Regulier

3. Tot slot

Voor de toekomstige generaties is een duurzame leefomgeving wenselijk, want met de juiste leefomgeving kan iedereen gezonder en langer leven.

Gezondheidszorg en milieu is dan ook niet zo'n "vreemde" combinatie als dat het in eerste instantie lijkt. Het is dan ook een logische stap om duurzaamheid te integreren in de totale bedrijfsvoering.

Dit houdt niet alleen in dat het RKZ voldoet aan wet- en regelgeving. Door het tekenen van de greendeal voor de Zorg geeft het RKZ aan verder te willen gaan dan wet- en regelgeving. De Milieuthermometer Zorg helpt het RKZ om hier een goede start mee te maken.